

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 55. Statuta Umjetničke škole Fortunat Pintarić KLASA:012-03/19-01/1, URBROJ:2137-83-19-01/1 od 29.01.2021.; KLASA:003-05/20-01/3, URBROJ:2137-83-20-01/2 od 21.07.2020.; KLASA:012-03/21-01/1, URBROJ:2137-83-21-01/1 od 06.10.2021.), Školski odbor Umjetničke škole Fortunat Pintarić na 34. sjednici održanoj 01.02.2024. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA UMJETNIČKE ŠKOLE FORTUNAT PINTARIĆ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Umjetnička škola Fortunat Pintarić (u daljnjem tekstu: Škola) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti za koje je registrirana (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“).

Sredstva, odnosno prihodi iz stavka 1. ovog članka se planiraju u financijskom planu Škole. Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na sredstva koja se Školi doznaju iz proračuna (državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za financiranje redovne i programske djelatnosti kao ni na sredstva koja Škola ostvaruje po osnovi sufinanciranja, odnosno učešća roditelja, u cijeni redovnih programa.

Škola može ostvarivati nenamjenske donacije te vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Grada Koprivnice.

VLASTITI PRIHODI

Članak 2.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvaruju na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti poput: iznajmljivanja glazbene opreme.

Članak 3.

Škola vlastite prihode koristi primarno za podmirenje rashoda nastalih realizacijom djelatnosti temeljem koje su prihodi ostvareni te za pokriće neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako Škola nema vlastitih prihoda ili su joj vlastiti prihodi nedostatni za podmirenje neprihvatljivih troškova, nedostatni dio sredstava iz stavka 1. ovog članka će se tijekom proračunske godine osigurati preraspodjelom bez ograničenja iz izvora financiranja opći prihodi i primici unutar financijskog plana, na temelju odluke gradonačelnika koju predlaže odgovorna osoba ustanove uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnog odjela nadležnog za proračun.

Ako Škola ostvari vlastite prihode veće od prihoda potrebnih za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka obvezni su ih koristiti za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima i unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Članak 4.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz vlastitih prihoda izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranog iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

NENAMJENSKE DONACIJE

Nenamjenske donacije su prihodi koje Škola ostvaruju od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez protučinidbe i naknade, a čija namjena nije utvrđena.

Članak 5.

Škola sredstva od primljenih nenamjenskih donacija koristi za podmirenje rashoda programa i aktivnosti na temelju Odluke.

Ovisno o visini primljene pojedinačne nenamjenske donacije odluku iz stavka 1. donosi:

- Ravnateljica ako je iznos uplaćene pojedinačne nenamjenske donacije manji ili jednak iznosu za koji isti sukladno Statutu ustanove može sklopiti poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o nabavi usluga, robe i radova,
- Školski odbor ako je iznos uplaćene pojedinačne nenamjenske donacije veći od iznosa iz podstavka 1. ovog stavka, a manji od 66.361,40 EUR,
- Školski odbor uz naknadnu suglasnost Gradskog vijeća ako je iznos uplaćene pojedinačne nenamjenske donacije veći od 66.361,40 EUR.

Članak 6.

Škola vlastite prihode ne može koristiti za donacije.

PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR

Članak 7.

Ravnateljica Škole odgovorna je za korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Ako Škola ostvari vlastite prihode i nenamjenske donacije dužna ih je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Škola je obvezna podnijeti izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda nadležnom upravnom odjelu temeljem upute Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA:003-05/21-01/1; URBROJ. 2137-83-21-01/1. od 23.02.2021. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na Web stranici i oglasnoj ploči Škole i stupa na snagu dan nakon dana objave.

Predsjednica
Školskog odbora:
Jelena Košutić, prof.

Košutić

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 2137-83-24-02-1

Koprivnica, 01.02.2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 02. veljače 2024. i stupio je na snagu dana 03. veljače 2024. godine.

Ravnateljica:
Ariana Šandl, prof.



Šandl