Na temelju Ugovora broj: 0091/2020 o upravljanju i korištenju nekretnina u vlasništvu Grada Koprivnice - Umjetničke škole "Fortunat Pintarić" i zgrade Sinagoge u Svilarskoj ulici u Koprivnici, KLASA: 944-01/19-01/0102, URBROJ: 2137/01-08-02/1-20-2, od 10.2.2020.g., I. aneksa Ugovora broj: 0091/2020, KLASA: 944-01/19-01/0102, URBROJ: 2137-1-04-03/1-26-9, od 26.10.2026.g. i članka 55. podstavka 4. Statuta Umjetničke škola Fortunat Pintarić KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2137-83-24-01-1, od 2.4.2024. godine i KLASA: 011-03/26-01/1, URBROJ: 2137-83-26-1, od 18.6.2026. godine, Školski odbor Umjetničke škola Fortunat Pintarić na 23. sjednici održanoj dana 13. studenog 2026. godine, donio je

PRAVILNIK
o načinu korištenja
"Koprivničke sinagoge - kulturnog centra prim. dr. Krešimir Švarc"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja "Koprivničke sinagoge – Kulturnog centra prim. dr. Krešimir Švarc" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, način i postupak korištenja "Koprivničke sinagoge - Kulturnog centra prim. dr. Krešimir Švarc", Svilarska 12, Koprivnica (u daljnjem tekstu: Sinagoga), prava i obveze korisnika, način provođenja javnog poziva za programe koji se izvode, način utvrđivanja naknade za korištenje te druga pitanja vezana uz korištenje prostora.

Sinagoga se može koristiti za održavanje kulturnih, umjetničkih, obrazovnih, znanstvenih, poslovnih, protokolarnih, društvenih i drugih primjerenih programa i događanja.

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Škola je Umjetnička škola Fortunat Pintarić, Koprivnica,
- programski korisnik je prijavitelj (fizička ili pravna osoba) čiji je program odabran putem javnog poziva iz ovoga Pravilnika,
- korisnik bez naknade je ustanova koja Sinagogu koristi bez naknade, sukladno odredbama ovoga Pravilnika,
- korisnik uz naknadu je fizička ili pravna osoba koja koristi Sinagogu uz plaćanje naknade,
- korisnik je zajednički naziv za sve oblike korištenja sukladno odredbama ovog Pravilnika,
- ravnatelj je ravnatelj Škole.

Članak 3.

Sinagoga se može dati na korištenje samo u terminima u kojima nije potrebna za provedbu redovitog odgojno-obrazovnog, umjetničkog i drugog programa Škole.

Korištenje Sinagoge ne smije ometati redoviti rad i aktivnosti Škole.

O raspoloživosti termina vodi se evidencija odnosno terminski plan korištenja Sinagoge.

II. NAČINI KORIŠTENJA

Članak 4.

Sinagoga se koristi:

- za potrebe redovitog odgojno-obrazovnog, umjetničkog i drugog programa Škole,
- za provedbu programa odabranih putem godišnjeg javnog poziva,
- za pojedinačne programe i događanja na temelju zahtjeva za korištenje bez naknade,
- za pojedinačne programe i događanja na temelju zahtjeva o korištenju uz naknadu.

Termini za programe odabrane putem javnog poziva planiraju se u okviru godišnjeg programa korištenja Sinagoge, uzimajući u obzir potrebe i raspored rada Škole.

Pojedinačno korištenje uz naknadu odobrava se za termine koji nisu obuhvaćeni godišnjim programom korištenja Sinagoge i potrebama Škole.

Prostor se neće dati na korištenje za aktivnosti koje su protivne zakonu, javnom redu, namjeni prostora ili ugledu Škole i Sinagoge.

III. GODIŠNJI JAVNI POZIV ZA PROGRAME

Članak 5.

Radi osiguravanja kontinuiranog i kvalitetnog korištenja Sinagoge te razvoja kulturnih, umjetničkih, obrazovnih, znanstvenih i drugih društveno korisnih sadržaja, jednom godišnje raspisuje se javni poziv za predlaganje programa i aktivnosti koji će se tijekom određenog razdoblja održavati u Sinagogi.

Javnim pozivom odabiru se programi i aktivnosti koji svojim sadržajem, kvalitetom i značajem doprinose kulturnoj, društvenoj i javnoj namjeni prostora Sinagoge te kulturnoj i društvenoj ponudi Grada Koprivnice.

Članak 6.

Na javni poziv mogu se prijaviti udruge, ustanove, umjetničke organizacije, pravne i fizičke osobe te drugi organizatori programa koji ispunjavaju uvjete utvrđene javnim pozivom.

Članak 7.

Javnim pozivom osobito se utvrđuju:

- razdoblje za koje se programi prijavljuju,
- uvjeti i način podnošenja prijava,
- vrste i područja programa koji se mogu prijaviti,
- sadržaj prijave i potrebna dokumentacija,
- rok za podnošenje prijava,
- kriteriji za vrednovanje i odabir programa,
- način provedbe postupka i donošenja odluke o odabiru,
- prava i obveze odabranih prijavitelja,
- uvjeti korištenja Sinagoge i druga pitanja važna za provedbu javnog poziva.

Članak 8.

Pri vrednovanju prijavljenih programa osobito se mogu vrednovati kvaliteta i sadržaj programa, doprinos kulturnoj i društvenoj ponudi Grada Koprivnice, dostupnost programa građanima i izvedivost programa te drugi kriteriji utvrđeni javnim pozivom.

Članak 9.

Postupak raspisivanja javnog poziva provodi Škola, a stručno vrednovanje programa i projekata provodi Kulturno vijeće Grada Koprivnice, na način utvrđen javnim pozivom.

Na temelju provedenog postupka i stručnog vrednovanja Kulturnog vijeća Grada Koprivnice, odluku o odabiru programa donosi ravnatelj Škole.

Odabrani programi uvrštavaju se u godišnji program odnosno terminski plan korištenja Sinagoge.

Članak 10.

Programskom korisniku čiji je program odabran putem javnog poziva prostor se daje na korištenje pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom i javnim pozivom.

Korištenje Sinagoge za provedbu odabranog programa može biti bez naknade ili uz naknadu, ako je tako utvrđeno javnim pozivom ili drugim aktom kojim se uređuju uvjeti korištenja.

Termini korištenja, prava i obveze programskog korisnika te drugi uvjeti mogu se urediti odlukom o odabiru, sporazumom, ugovorom ili drugim odgovarajućim aktom.

IV. POJEDINAČNO KORIŠTENJE

Članak 11.

Prostor se, izvan termina utvrđenih godišnjim programom korištenja i termina potrebnih za redoviti rad Škole, može dati na pojedinačno korištenje bez naknade ili uz naknadu na temelju pisanog zahtjeva.

Članak 12.

Zahtjev za pojedinačno korištenje Sinagoge iz članka 11. Pravilnika podnosi se Školi u pisanom obliku.

Zahtjev mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište korisnika,
- osobu ovlaštenu za zastupanje i kontakt podatke,
- naziv i opis programa ili događanja,
- datum i predloženo vrijeme korištenja,
- očekivani broj sudionika,
- podatak o potrebi korištenja opreme,
- podatak o namjeri posluživanja hrane i/ili pića, ako je primjenjivo
- podatak o potrebi korištenja vanjskog prostora, ako je primjenjivo.

Korisnik je odgovoran za istinitost podataka navedenih u zahtjevu.

Članak 13.

Prostor se može dati na korištenje uz naknadu fizičkim i pravnim osobama.

Prostor se može dati na korištenje uz naknadu osobito za poslovne događaje, promocije, edukacije, konferencije i stručne skupove, snimanja, koncerte, predstave, izložbe i druge kulturne programe, prijeme i protokolarna događanja te druga događanja primjerena namjeni i ugledu prostora, a prema važećem cjeniku.

Korištenje prostora uz naknadu ostvaruje se sklapanjem pisanog ugovora o korištenju uz naknadu.

Članak 14.

Pravo na korištenje bez naknade imaju ustanove kojima je osnivač Grad Koprivnica, za provedbu programa i aktivnosti od interesa za Grad Koprivnicu, uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Korištenje prostora bez naknade ostvaruje se sklapanjem pisanog ugovora o korištenju.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA I RASPORED KORIŠTENJA

Članak 15.

O pojedinačnim zahtjevima za korištenje odlučuje ravnatelj Škole, vodeći računa o godišnjem programu korištenja Sinagoge, raspoloživosti prostora, potrebama i rasporedu rada Škole, vrsti i sadržaju programa, te primjerenosti događanja prostoru.

Članak 16.

Ako je za isti slobodni termin podneseno više zahtjeva, prednost pri odobravanju korištenja prostora Škole utvrđuje se prema sljedećem redoslijedu kriterija:

1. povezanost programa ili aktivnosti s djelatnošću i programom rada Škole,
2. doprinos programa ili aktivnosti ostvarivanju kulturnog, obrazovnog ili drugog javnog interesa,
3. održavanje programa ili aktivnosti u suradnji sa Školom,
4. doprinos programa ili aktivnosti ostvarivanju interesa Grada Koprivnice.

Ako se primjenom navedenih kriterija ne može dati prednost nijednom od podnesenih zahtjeva, prednost ima zahtjev koji je ranije zaprimljen.

Ravnatelj može, zbog potreba Škole ili drugih opravdanih razloga, promijeniti ili otkazati već odobreni termin, o čemu će korisnika obavijestiti u primjerenom roku.

VI. UVJETI KORIŠTENJA SINAGOGE

Članak 17.

Korisnik je dužan prostor, opremu i inventar kao i vanjski prostor ako je dan na korištenje koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s njihovom namjenom.

Sinagoga je zaštićeno kulturno dobro te se u korištenju ne smiju odvijati radnje koje bi utjecale na promjenu svojstva kulturnog dobra ili na temeljne zahtjeve za građevinu.

Nisu dopuštene radnje koje bi izazvale deformacije, napukline, pukotine ili druga oštećenja prostora, podnih, zidnih i stropnih površina, ugrađenu opremu, uređaje i instalacije Sinagoge.

Korisnik je odgovoran za osobe koje sudjeluju u programu ili događanju koje organizira.

Korisnik je dužan pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Kućnog reda Škole, ugovora, sporazuma ili drugog akta kojim je korištenje odobreno te uputa ovlaštenih osoba Škole.

Članak 18.

Korisnik je dužan prostor, opremu i inventar nakon završetka korištenja vratiti u stanje u kojem ih je preuzeo:

- ukloniti vlastitu opremu, dekoracije i druge predmete unesene u prostor,
- ukloniti otpad i ambalažu,

- vratiti opremu i inventar na mjesto i u položaj u kojem su zatečeni, ako je njihovo premještanje prethodno odobreno,
- prostor ostaviti čistim i urednim.

Ako korisnik ne ispuni navedene obveze, Škola može organizirati čišćenje, uklanjanje stvari ili vraćanje prostora u prvobitno stanje na trošak korisnika.

Članak 19.

Korisnik odgovara za svaku štetu koju on, njegovi zaposlenici, suradnici, izvođači, gosti ili sudionici događanja prouzroče na prostoru, opremi ili inventaru.

Korisnik je dužan Školi nadoknaditi nastalu štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

O svakoj uočenoj šteti ili nepravilnosti korisnik je dužan bez odgode obavijestiti ovlaštenu osobu Škole.

Članak 20.

Korisnik se Sinagogom može koristiti isključivo u odobrenom terminu i za odobrenu svrhu.

Korisnik nema pravo dati prostor ili njezin dio na korištenje trećoj osobi bez prethodnog odobrenja Škole.

VII. HRANA I PIĆE

Članak 21.

U Sinagogi se, uz prethodno odobrenje ravnatelja, može organizirati posluživanje hrane i bezalkoholnih pića za potrebe poslovnih događanja, prijema, otvorenja, protokolarnih događanja i drugih primjerenih prigoda.

Korisnik je dužan u zahtjevu unaprijed navesti namjeru posluživanja hrane i pića.

Odobrenjem se mogu utvrditi posebni uvjeti, mjesto posluživanja, vrsta hrane i pića te druge obveze korisnika radi zaštite prostora, opreme i inventara.

Korisnik je odgovoran za organizaciju posluživanja, održavanje čistoće te uklanjanje ostataka hrane, pića i ambalaže nakon završetka događanja.

Članak 22.

U prostor je zabranjeno unositi ili konzumirati alkoholna pića, opojne droge, duhanske proizvode i druge zakonom zabranjene tvari.

Iznimno, za posebne protokolarne ili druge opravdane prigode, mogućnost posluživanja alkoholnih pića može se odobriti posebnom odlukom ravnatelja, uz poštovanje svih zakonskih propisa.

U prostor je zabranjeno unositi oružje i druge opasne predmete, osim službenih osoba i ovlaštenih osoba kada je to potrebno za obavljanje njihove službe.

U prostor nije dopušteno uvoditi ili držati životinje, osim ako je to dopušteno posebnim propisima ili se radi o psima pomagačima.

VIII. NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Članak 23.

Visina naknade za korištenje Sinagoge određena je Cjenikom koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Cjenikom se mogu utvrditi različite cijene ovisno o vrsti korisnika, vrsti događanja, trajanju korištenja, korištenju dodatne opreme, potrebi posebnih tehničkih usluga i potrebi dodatnog čišćenja.

IX. OTKAZIVANJE I PRESTANAK KORIŠTENJA

Članak 24.

Korisnik koji ne može koristiti odobreni termin dužan je o tome pravodobno obavijestiti Školu.

Uvjeti i rokovi otkazivanja korištenja uz naknadu utvrđuju se ugovorom.

Za programe odabrane putem javnog poziva promjene ili otkazivanje termina uređuju se uvjetima javnog poziva, sporazumom, ugovorom ili drugim aktom.

Članak 25.

Škola može uskratiti buduće korištenje ili raskinuti ugovor odnosno drugi akt kojim je korištenje odobreno ako korisnik koristi prostor protivno odredbama ovoga Pravilnika, koristi prostor za svrhu koja nije odobrena, prouzroči štetu i ne nadoknadi je, ne podmiri dospjele obveze, ne vrati prostor u prvobitno stanje, ne poštuje upute ovlaštenih osoba Škole ili svojim ponašanjem narušava sigurnost, red ili ugled Sinagoge.

X. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Članak 26.

Škola vodi evidenciju o korištenju Sinagoge te godišnji program, odnosno terminski plan korištenja Sinagoge.

Evidencija osobito može sadržavati podatke o korisniku, odabranom programu, odobrenom terminu, vrsti i svrsi korištenja, ugovorenoj naknadi, korištenju opreme te eventualnim oštećenjima ili drugim nepravilnostima.

Dokumentaciju i evidenciju vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj Škole.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe ugovora, sporazuma ili drugog akta kojim je korištenje odobreno, Kućnog reda Škole i drugih važećih akata Škole.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

CJENIK

(NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORA SINAGOGE)

Osnovna naknada za korištenje utvrđuje se prema sljedećim kategorijama:

I. REDOVNE CIJENE:

Kategorija korisnika / događaja	Naknada za 1 sat korištenja	Naknada za korištenje do 30 dana
Komercijalni događaj, privatna tvrtka, promocija, edukacija ili snimanje	100,00 EUR	70,00 EUR/dan
Koncert, predstava, izložba ili kulturni program vanjskog organizatora	70,00 EUR	50,00 EUR/dan
Partner Škole	25,00 EUR	20,00 EUR/dan

II. POSEBNI UVJETI:

Kategorija korisnika / događaja	Naknada za 1 sat korištenja	Naknada za korištenje do 30 dana
Programi/projekti odabrani putem godišnjeg javnog poziva	0,00 EUR	0,00 EUR
Proračunski korisnici i JL(P)RS	0,00 EUR	0,00 EUR
Udruga, ustanova ili neprofitni organizator s programom od kulturnog interesa za Grad Koprivnicu	0,00 EUR	0,00 EUR

Uz osnovnu naknadu, prema potrebi i stvarno ugovorenim uslugama, naplaćuju se sljedeće dodatne naknade:

Dodatna usluga / oprema	Programi/projekti odabrani putem godišnjeg javnog poziva	Proračunski korisnici i JL(P)RS	Udruga, ustanova ili neprofitni organizator
Tehnička proba ili postavljanje izvan osnovnog bloka	35,00 EUR/sat	45,00 EUR/sat	40,00 EUR/sat
Korištenje koncertnog klavira	100,00 EUR/događaj	150,00 EUR/ događaj	150,00 EUR/ događaj
Korištenje razglasa	120,00 EUR/događaj	150,00 EUR/ događaj	150,00 EUR/ događaj
Završno čišćenje prostora	40,00 EUR	40,00 EUR	40,00 EUR

Korištenje koncertnog klavira dopušteno je isključivo uz prethodno odobrenje Škole. Korisnik ne smije premještati, ugađati niti na drugi način intervenirati na klaviru. Trošak izvanrednog servisa, ugađanja ili popravka nastalog zbog nepravilnog korištenja snosi korisnik.

Napomena: Umjetnička škola Fortunat Pintarić nije u sustavu PDV-a temeljem članka 90. stavka 1. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

KLASA: 011-03/26-02/7
URBROJ: 2137-83-26-1
Koprivnica, 13.11.2026.

Predsjednica Školskog odbora:

Jelena Košutić, prof.

Košutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 16.11.2026. godine i stupio je na snagu dana 17.11. 2026. godine.

Ravnatelj:

Filip Klauček, mag.art.

Filip Klaček